

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2010

№ 543

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
Славянского городского поселения Славянского района**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2009 года № 1141 «О размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Славянского городского поселения Славянского района согласно приложению.

2. Определить отдел финансов, экономики и торговли администрации Славянского городского поселения Славянского района (Кошель) уполномоченным органом:

1) по ведению реестра муниципальных услуг (функций) муниципально-го образования Славянский район;

2) по осуществлению информационного взаимодействия с управлением экономики, прогнозирования и доходов администрации муниципального образования Славянский район по размещению в «Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о муниципальных услугах (функциях) Славянского городского поселения Славянского района.

3. Отделу финансов, экономики и торговли администрации Славянского городского поселения Славянского района (Кошель) представлять в управление экономики, прогнозирования и доходов администрации муниципального образования Славянский район сведения о муниципальных услугах (функциях) Славянского городского поселения Славянского района для размещения их в

информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Структурным подразделениям администрации Славянского городского поселения Славянского района и муниципальным учреждениям Славянского городского поселения Славянского района в срок до 30 июня 2010 года обеспечить представление в отдел финансов, экономики и торговли администрации Славянского городского поселения Славянского района регламентации оказываемых муниципальных услуг (функций), согласно утвержденного реестра муниципальных услуг (функций), в электронном виде и на бумажных носителях.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Славянского городского поселения Славянского района по экономике, финансам и бюджету И.А.Дмитриева.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Славянского городского поселения Славянского района



Д.М.Литвиненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Славянского городского поселения
Славянского района
от 11.06.2010 № 543

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Славянского городского поселения Славянского района

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Славянского городского поселения Славянского района (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Славянского городского поселения Славянского района.

1.2. Сведения о муниципальных услугах (функциях) для формирования реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) представляются структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Славянского городского поселения Славянского района, предоставляющими (исполняющими) соответствующие муниципальные услуги (функции) в отдел финансов, экономики и торговли администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Сведения об услугах (функциях), представленных структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Славянского городского поселения Славянского района для размещения в Реестре и размещенные в нем, образуют информационный ресурс Реестра.

1.4. Сведения о муниципальных услугах (функциях), представляемые в уполномоченный орган по ведению Реестра, должны быть полными и достоверными.

2. Формирование и представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре

2.1. Для формирования Реестра структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Славянского городского поселения Славянского района представляют в уполномоченный орган сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В уполномоченный орган направляются сведения об услугах (функциях) теми структурными подразделениями и муниципальными учреждениями Славянского городского поселения Славянского района, которые осуществляют предоставление (исполнение) соответствующих услуг (функций).

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации и(или) муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района, то направление в уполномоченный орган сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляет то структурное подразделение администрации и(или) муниципальное учреждение Славянского городского поселения Славянского района, которое предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги (функции).

2.3. Направление в уполномоченный орган сведений о муниципальных услугах (функциях) для внесения в Реестр (внесения изменений в Реестр) осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, определяющих (изменяющих) структурное подразделение администрации и муниципальное учреждение Славянского городского поселения Славянского района, на который возложено предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), и (или) утверждения административного регламента предоставления (исполнения) соответствующей муниципальной услуги (функции).

2.4. Руководители структурных подразделений администрации и руководители муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района, ответственные за представление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), а также за соблюдение настоящего Порядка.

3. Ведение Реестра

3.1. Целью ведения Реестра является обеспечение доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией и(или) муниципальным учреждением Славянского городского поселения Славянского района.

3.2. Перечень сведений об услугах (функциях), содержащихся в Реестре определяется уполномоченным органом.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.4. Сведения об услугах (функциях), представленные органами администрации и(или) муниципальными учреждениями Славянского городского поселения Славянского района для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции), а также на полноту сведений об услугах (функциях) в течение 20 календарных дней со дня их представления.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) размещаются в Реестре.

3.6. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, то сведения об услугах (функциях) в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет в структурное подразделение администрации или муниципальное учреждение Славянского городского поселения Славянского района уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах (функциях), подлежащих исключению из Реестра, направляет в соответствующее структурное подразделение администрации или муниципальное учреждение Славянского городского поселения Славянского района уведомление о необходимости исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра.

3.8. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции);

- несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

3.9. Сведения об услугах (функциях), размещенные в Реестре, представляются уполномоченным органом по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

4. Формирование и размещение сведений об услугах (функциях) в Сводном реестре

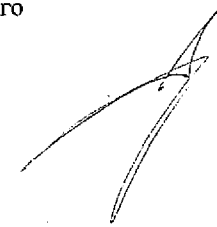
4.1. Уполномоченный орган формирует сведения об услугах (функциях) для размещения в Сводном реестре на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями Славянского городского поселения Славянского района.

4.2. При формировании и размещении сведений об услугах (функциях) в Сводном реестре уполномоченный орган руководствуется нормативными правовыми актами, определяющими правила размещения сведений об услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.3. Если при размещении сведений об услугах (функциях) в Сводном реестре от уполномоченного органа по ведению информационного ресурса "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" получено уведомление о допущенных нарушениях, уполномоченный орган направляет в структурное подразделение администрации или муниципальное учреждение Славянского городского поселения Славянского района, представившее сведения об услуге (функции), сообщение о допущенных нарушениях с предложением

по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения.

Заместитель главы Славянского городского поселения Славянского района по экономике, финансам и бюджету



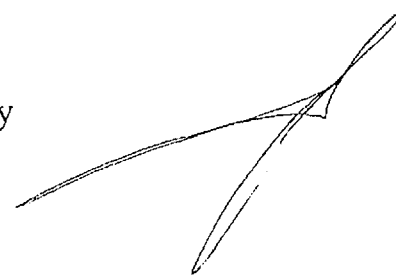
И.А.Дмитриев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)
Славянского городского поселения
Славянского района

РЕЕСТР
муниципальных услуг (функций) Славянского городского поселения Славянского района

№ п/ п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Основание предоставления услуги (платное/ бесплатное)	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции) (наименование и реквизиты нормативного правового акта)	Структурное подразделение (самостоятельный отдел) администрации, предоставляющий муниципальную услугу (функцию), муниципальное учреждение
1	2	3	4	5

Заместитель главы Славянского городского поселения
Славянского района по экономике, финансам и бюджету



И.А.Дмитриев

